



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **Andrei Liviu Volosevici**

Naționalitate Română  
Data nașterii 26.03.1976  
Sex Masculin

**Experiența profesională**

Perioada	<b>Octombrie 2020 -</b>
Funcția	<b>Primar</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>UAT Municipiul Ploiești</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>Administrație Publică Locală</b>
Perioada	<b>decembrie 2016 – în prezent</b>
Funcția	<b>Avocat</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Baroul Prahova</b>
Perioada	<b>august 2018 – februarie 2020</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier director general</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>CONPET S.A. România</b> Ploiești, Str. Anul 1848, nr. 1-3
Perioada	<b>decembrie 2012 – decembrie 2016</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Senator</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Senatul Romaniei</b> Bucuresti, Calea 13 Septembrie 1-3
Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>Administratie Publica</b>
Perioada	<b>iunie 2008-iunie 2012</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Primar</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Primaria Municipiului Ploiesti</b>

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administratie Publica Locala**

Perioada **ianuarie 2000 - iunie 2008**

Funcția sau postul ocupat **Avocat**

Activități și responsabilități principale **Drept comercial, civil si penal**

Numele și adresa angajatorului **Baroul Prahova**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Juridica**

### **Educație și formare**

Perioada **1994 – 1999**

Calificarea / diploma obținută **Licentiat, Specializarea: Drept**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea Romano-Americana Bucuresti, Facultatea de drept**

Nivelul în clasificarea națională sau internațională **Facultate**

Perioada **1990 - 1994**

Calificarea / diploma obținută **Bacalaureat**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Colegiul I. L. Caragiale, Ploiesti**

Nivelul în clasificarea națională sau internațională **Studii liceale**

### **Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Engleza**

**Franceza**

<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>				<b>Sciere</b>	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>EN</b>	Nivel avansat	<b>EN</b>	Nivel avansat	<b>EN</b>	Nivel avansat	<b>EN</b>	Nivel avansat	<b>EN</b>	Nivel avansat
<b>FR</b>	Nivel mediu	<b>FR</b>	Nivel mediu	<b>FR</b>	Nivel elementar	<b>FR</b>	Nivel elementar	<b>FR</b>	Nivel elementar

Competente si abilitati profesionale

Abilitati de conducere si coordonare, abilitati relevante si expertiza de creare de strategii si politici de administratie publica, abilitati de coordonare si lucru in echipa, consultanta politica, abilitati relevante de elaborare si aplicare a legislatiei in domeniul administratiei publice

Competențe și abilități sociale	Persoană sociabilă, dinamică, abilități excelente de comunicare, adaptabilitate și flexibilitate în relațiile interumane, spirit intuitiv, creativitate și perseverență.
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit de echipă și organizare foarte bun, capacitate de coordonare dovedită și prin natura posturilor ocupate, capacitate de lucru cu și în cadrul unor echipe multi-funcționale.
Competențe și aptitudini tehnice	Cunoașterea principiilor și legilor fundamentale ale fizicii, înțelegerea modului de funcționare a diferitelor echipamente, utilaje, mașini, etc, abilități de utilizare a echipamentelor tehnice.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point), Internet (searching, browsing, e-mail)
<b>Hobby-uri</b>	Activități sportive, muzica, literatura
<b>Permis(e) de conducere</b>	Categoria „b”, obținut în anul 1995